

研究生学位论文规范自查表（加粗内容适用于隐名）

序号	基本结构	论文格式规范	是否符合规范 (34/35限填数字)
1	前置部分	封面，封面包括分类号、密级、单位代码、作者学号、校名、学校徽标、学位论文中文题目、英文题目、学科和专业名称、提交时间等内容； <b>注意封面要隐去个人及导师信息</b>	
2		分类号（按中国图书分类法，根据学位论文的研究内容确定）	
3		密级（仅限于涉密学位论文（论文课题来源于国防军工项目）填写，密级应根据涉密学位论文确定，分绝密、机密和秘密三级，并注明保密期限。非涉密学位论文不得填写密级）	
4		单位代码（10335）； <b>作者姓名学号不能填写</b>	
5		论文选题应符合学科专业培养目标，拟解决的研究目标准确	
6		论文题目（应准确概括整个论文的核心内容，简明扼要，一般不能超过25个汉字，英文题目翻译应简短准确，一般不应超过150个字母，必要时可以加副标题）	
7		学科和专业名称（必须按国家研究生培养的学科专业目录，规范填写）	
8		题名页，除了学位论文中英文题目， <b>其他个人及导师信息都要隐去</b> 。英文题名页（中文题名页相对应的英文翻译）； <b>独创性声明（盲审可不用）</b>	
9		致谢（致谢对象限于对课题研究、学位论文完成等方面有较重要帮助的人员） <b>删除致谢或隐去相关个人和导师信息，如致谢删除，检查目录中不要出现未定义标签之类的错误</b>	
10		序言或前言（学位论文的序言或前言，一般是作者对本篇论文基本特征的简介，如说明研究工作缘起、背景、主旨、目的、意义、编写体例等）	
11		摘要（包括中文摘要和英文摘要两部分。摘要是论文内容的总结概括，应简要说明论文的研究目的、基本研究内容、研究方法、创新性成果及其理论与实际意义，突出论文的核心结论和创新之处。不宜使用公式、图表，不标注引用文献。硕士论文摘要的字数一般为300--500个左右，博士论文摘要的字数为500-1000个。英文摘要应与中文摘要内容相对应。摘要最后另起一行，列出4—8个关键词。关键词应体现论文特色，具有语义性，在论文中有明确的出处。并应尽量采用《汉语主题词表》或各专业主题词表提供的规范词。）	
12		目次页（论文中内容标题的集合。包括引言（前言）、章节或大标题的序号和名称、小结、参考文献、注释、索引等，排在序言（前言）之后另起页）；word转换为pdf时，需使用标题创建书签，便于专家审阅论文	
13		插图和附表清单（论文中如图表较多，可以分别列出清单置于目次页之后。图的清单应有序号、图题和页码。表的清单应有序号、表题和页码）	
14		缩写、符号清单和术语表（符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、术语等的注释表）	
15	主体部分	引言（应包括论文的研究目的，流程和方法等。论文研究领域的历史回顾，文献回溯，理论分析等内容，应独立成章，用足够的文字叙述，具有总结性结论而非简单罗列）	
16		正文（主体部分由于涉及不同的学科，在选题、研究方法、结果表达方式等有很大的差异，不能作统一的规定。但是，论文应层次分明、数据可靠、图表规范、文字简炼、说明透彻、推理严谨、立论正确，避免使用文学性质的带感情色彩的非学术性词语。论文中如出现非通用性的新名词、新术语、新概念，应作相应解释）	
17		文字（各章节应有合理的逻辑联系，重点突出、主题明确；主要数据资料要给出具体来源；不能简单地对结果或现象进行罗列，应具有深入的讨论和分析，说明研究成果的有效性；语言文字描述准确）	
18		<b>创新性（研究所采用的技术或方法、所得到的结果和结论或所提出的观点应有明确的创新性，充分展示出在学术或工程应用上的创新价值）</b>	
19		字体（注意字体的一致性，正文字体采用仿宋小四号或12磅，1.5倍行距，英文及数字建议采用Times New Roman字体）	
20		排版（章及节的标题顶格且加黑，正文首行空2格，图和表尽量不要断开在2页）	
21		图（图应具有“自明性”。图包括曲线图、构造图、示意图、框图、流程图、记录图、地图、照片等，应鲜明清晰。照片上应有表示目的物尺寸的标度。图的编号和图题规范，并应置于图下方）	

22		表(表应具有“自明性”。表的编号和表题规范,并置于表上方。表题应简单明了。表的编排,一般是内容和测试项目由左至右横读,数据依序竖读。如某个表需要转页接排,在随后的各页上应重复表的编号。编号后跟表题(可省略)和“(续)”,置于表上方。续表均应重复表头),表格尽量不要跨页。	
23		公式(论文中的公式应另行起,并缩格书写,与周围文字留足够的空间区分开。如有两个以上的公式,应用从“1”开始的阿拉伯数字进行编号,并将编号置于括号内。公式的编号右端对齐,公式与编号之间可用“…”连接。公式较多时,应分章编号。较长的公式需要转行时,应尽可能在“=”处回行,或者在“+”、“-”、“×”、“/”等记号处回行。)	
24		引文标注(论文中引用的文献的标注方法遵照GB/T 7714-2005,可采用顺序编码制,也可采用著者-出版年制,但全文必须统一。如:德国学者N.克罗斯研究了瑞士巴塞尔市附近侏罗山中老第三纪断裂对第三系褶皱的控制[25];之后,他又描述了西里西亚第3条大型的近南北向构造带,并提出地槽是在不均一的块体的基底上发展的思想[26]。(顺序编码制)结构分析的子结构法最早是为解决飞机结构这类大型和复杂结构的有限元分析问题而发展起来的(Przemienicki,1968)(著者-出版年制),特别注意小标不要标错)	
25		注释(当论文中的字、词或短语,需要进一步加以说明,而又没有具体的文献来源时,用注释。注释一般在社会科学中用得较多。应控制论文中的注释数量,不宜过多。注释采用文中编号加“脚注”的方式,置于当页的页脚。)	
26		章节标号(论文章节按序分层。层次以少为宜,根据实际需要选择。各层次标题一律用阿拉伯数字连续标号;不同层次的数字之间用小圆点“.”相隔,末位数字后面不加点号,如“1”,“1.1”,“1.1.1”等;章、节编号全部顶格排,编号与标题之间空1个字的间隙。章的标题占2行。正文另起行,前空2个字起排,回行时顶格排。)	
27		图、表等符号(论文中的图、表、附注、公式、算式等,一律用阿拉伯数字分章依序连续编码。其标注形式应便于互相区别,如:图1.1(第1章第一个图)、图2.2(第二章第二个图);表3.2(第三章第二个表)等。)	
28		页码、页眉编写规则(学位论文的页码,前置部分用罗马数字单独编连续码,正文和后置部分用阿拉伯数字编连续码。单面复印时页码排在页脚居中位置,双面复印时页码分别按左右侧排列。页眉、页脚文字均采用小五号宋体,左侧页眉为“浙江大学博(硕)士学位论文”,右侧为一级标题名称;页眉下横线可为单横线也可用上粗下细文武线。)	
29		结论(论文的结论是最终的、总体的结论,不是正文中各段小结的简单重复。结论应包括论文的核心观点,交代研究工作的局限,提出未来工作的意见或建议。结论应该准确、完整、明确、精练。如果不能导出一定的结论,也可以没有结论而进行必要的讨论。)	
30	结 尾 部 分	参考文献格式需严格按照规范要求,同时要规范英文大小写,注意排版编辑问题	
31		附录(附录作为主体部分的补充,并不是必须的。)索引(根据需要可以编排分类索引,关键词索引等)	
32		作者简历,隐去攻读学位期间发表的论文和完成的工作等涉及到的个人信息,注意不是全部删除,是个人信息隐去,发表的成果可参考如下形式列出:以第几作者+期刊名+卷+页码+影响因子	
33	其 他 形 式 审 查	送审前,系统内所有同学上传的均是隐名版本。隐名论文中任何涉及作者及导师的个人信息都已经隐去	
34		送审前,系统内学位论文初次查重率为	_____ %
35		送审前,若系统内学位论文初次查重率高于10%,经修改后则学位论文送审终稿的再次查重率为	_____ %
36		本人已在研究所或课题组完成预答辩	
37		导师已经审核学位论文送审终稿。确认此送审版本无学术不端情况。涉及到已公开发表的信息(包括图、表、公式、文字等)均已规范地引用。	

本人的学位论文符合上表中的各项要求,符合《浙江大学学位论文编写规范》,特此确认。

学生签名:

日期:

导师签名:

日期: